



**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E
COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE
APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "D3" – PROFILO
PROFESSIONALE: FUNZIONARIO CONTABILE**

CODICE CONCORSO: 062017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione del Presidente n. 54, in data 20.06.2017, esecutiva, con la quale, fra l'altro, si autorizzava l'attivazione della selezione di personale appartenente alla categoria D3 – profilo professionale Funzionario contabile per la formazione di idonea graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato full time di n. 1 unità assegnata al III Settore per l'ufficio sisma 2016 della Provincia di Rieti;

Visto il vigente «Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Vista la propria determinazione n. 204 in data 03/AGOSTO 2017, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE PUBBLICO CONCORSO

Art. 1 – Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione, di n. 1 unità di personale appartenente alla categoria "D3":

Profilo professionale: Funzionario contabile

- *Durata della assunzione: dalla data di sottoscrizione del contratto al 31.12.2018*
- *Retribuzione lorda iniziale annuale rapportata all'effettivo periodo lavorativo, nella misura prevista, all'atto della assunzione, dai contratti collettivi nazionali di lavoro per la posizione economica D3, attualmente pari ad € 24.338,16 (Oltre l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e di vacanza contrattuale e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);*
- *A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale;*
- *È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).*

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

6) *possedere il titolo di studio di (INDICARE SIGLA): Diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio oppure altro diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparati o equipollenti al suddetto diploma di laurea, ai sensi di specifico decreto di riconoscimento ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;*

Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve, pena esclusione, espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato il relativo iter procedurale;

- 7) *conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese;*
- 8) *conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.*

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo pubblicato unitamente al presente avviso sul sito web dell'Ente, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero per pec personale in **unico file** contenente tutti gli allegati ed **esclusivamente in formato PDF** con la seguente denominazione: **codice 062017_cognome_nome**, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale della provincia, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Provincia oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Provincia stessa.

La domanda, che dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nell'art. 1 del presente bando, il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso e del **CODICE CONCORSO: 062017**;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando;
- g) lingua straniera per il colloquio;
- h) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- i) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- j) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 - G.U. n. 175 del 29.07.1997).

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta di versamento alla tesoreria Provinciale Intesa San Paolo S.p.A. IBAN: IT88Y0306914601100000046003, comprovante, il versamento della tassa di concorso di € 10,33;
- b) originale/copia autenticata o autocertificazione del titolo di studio con indicazione del punteggio conseguito;
- c) dichiarazione sostitutiva in ordine alla propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva.
- d) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- e) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- f) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- g) copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Art. 5 - Valutazione dei titoli e del colloquio

I titoli e il colloquio saranno valutati come segue.

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- | | |
|--------------|----------|
| A) TITOLI | PUNTI 10 |
| B) COLLOQUIO | PUNTI 10 |

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 7/10.

Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti, ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 5
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 3
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1

Tornano punti: 10

2. La valutazione dei titoli deve precedere il colloquio.

Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI DI LAUREA		Valutazione punti
da	a	
67	72	0,5
73	77	1
78	84	1,5
85	89	2
90	95	2,5
96	100	3
101	105	3,5
106	109	4
110	110	4,5
110 e lode		5

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio

1. Titoli di servizio – Sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito

I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio con mansioni identiche e/o superiori a quello della figura professionale messa a selezione:
per ogni anno di servizio..... punti: 0,30 max 3 punti
- b) servizio con mansioni analoghe a quello della figura professionale messa a selezione:
per ogni anno di servizio..... punti: 0,20 max 2 punti
- c) servizio con mansioni inferiori a quello della figura professionale messa a selezione:
per ogni anno di servizio..... punti: 0,10 max 1 punto
- d) servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie
per ogni anno di servizio..... punti: 0,05 max 0,50 punto

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria nella quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1. non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura

prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I restanti giorni di servizio non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;

2. i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10 (dieci), nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione e categoria di impiego, sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 10 (dieci) valutabile con minor punteggio;

3. nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;

4. si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;

5. i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;

6. non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui di cui non risulti precisata la data;

7. è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria, per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;

8. non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego;

9. gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

Valutazione dei titoli vari.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di **punti 1(uno)**.

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sottocategorie:

- a) Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura messa a selezione nonché le abilitazioni professionali
0,10 punti per ogni titolo max 1 punto;

- b) Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata a discrezione della Commissione
max 0,50 punti;
- c) Pubblicazione (libri, saggi, articoli, ecc.) con esclusione di tesi di laurea a discrezione della Commissione
max 1 punto;
- d) Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici per le attività attinenti alla figura messa a selezione a discrezione della Commissione
max 0,50 punti
- e) Ulteriore laurea ed altri titoli non valutati nelle categorie e sottocategorie precedenti a discrezione della Commissione
max 0,50 punti

Valutazione del curriculum professionale.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di punti 1(uno). Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione "BANDI GARE E CONCORSI" - Link "ESITI".

Art. 6 – Convocazione dei candidati ammessi

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione **esclusivamente** mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione "BANDI GARE E CONCORSI" - Link "ESITI" del calendario dei colloqui dei candidati ammessi, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere il colloquio, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

Art. 7 – Colloquio

Il colloquio verterà su:

- Diritto e giustizia amministrativa
- Ordinamento degli Enti locali;

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Disciplina giuridica, contabile e previdenziale del personale degli EE.LL.;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella PA;
- Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza di almeno una lingua straniera e delle applicazioni ed apparecchiature informatiche basiche;

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza dal colloquio comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Dalla residenza provinciale, li 03.08.2014



Il dirigente del I Settore

Paucelle Corbelli

AL SIG. PRESIDENTE DELLA
PROVINCIA DI

RIETI

OGGETTO: **Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione, a tempo determinato, di personale appartenente alla categoria "...." - Profilo professionale:**

.....
CODICE CONCORSO: 062017

II/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto, bandito da codesta Provincia in data, per eventuale assunzione, a tempo determinato, nella categoria "....." - profilo professionale: a tempo

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

a-b) di essere nato/a a, il

Codice Fiscale

e di avere la residenza a (Prov.)

Via N., Cap.;

- c) di essere cittadino/a italiano/a;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
- f) di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari
- g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) lingua straniera per il colloquio:
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni
(se in possesso indicare quali)
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
(in caso contrario)
- l) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno presso

m) di essere in possesso dei seguenti titoli vari:

n) di avere prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi:

.....
.....
.....
.....

ALLEGA

i seguenti documenti, segnati con crocetta:

- 1) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di
- 2) originale/copia autenticata del diploma/certificato di
conseguito nell'anno presso
- 3) i seguenti n. titoli di servizio
e i seguenti n. titoli vari
- 4) i seguenti documenti che danno diritto di precedenza o preferenza di legge:
.....
.....
.....
- 5) curriculum professionale;
- 6) copia seguente documento di identità del sottoscritto in corso di validità:

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di (Prov. di)

Via n. Cap. Tel.

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso.

Data

Firma

.....